

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

se sídlem: Praha 2, Dittrichova 21, PSČ 128 01

IČ: 00001171, DIČ: CZ00001171

příspěvková organizace nezapsaná v obchodním rejstříku,
za níž jedná: **Ing. Radomil Doležal, MBA**, generální ředitel

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

.....

se sídlem:

IČ:....., DIČ:.....

zapsaná

za níž jedná:.....

na straně druhé (dále jen „dodavatel“ nebo „technik BOZP a PO“)

tuto

SMLOUVU

o zabezpečení výkonu funkce odborně způsobilé osoby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO)

v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I.

Kvalifikace dodavatele

1. Dodavatel prohlašuje a svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že disponuje veškerými personálními, technickými a jinými předpoklady pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. Dodavatel výslovně deklaruje, že je držitelem všech potřebných povolení a osvědčení, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy pro zabezpečení řádného výkonu předmětu této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje provádět za podmínek uvedených v této smlouvě odbornou, kontrolní, metodickou a poradenskou činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a požární ochrany (dále jen „PO“) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, vše ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů k zajištění BOZP a PO.

2. Podrobný rozsah činnosti dodavatele je určen vnitřními předpisy objednatele, s nimiž dodavatele objednatel prokazatelně seznámil před započítáním výkonu jeho činnosti a dále Přílohou č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Dodavatel činnost podle této smlouvy vykonává osobně.
4. Dodavatel se zavazuje vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a dle svých odborných znalostí a schopností. Pro případ, kdy pozbude některého z oprávnění nezbytných pro výkon jeho podnikatelské činnosti, jakož i jiných oprávnění potřebných pro řádný výkon předmětu této smlouvy, zavazuje se o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele.

III. Doba smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2024. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv, avšak ne dříve než 1. 1. 2021. Před tímto datem tedy nemůže být ze smlouvy plněno.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení specifikovaných úkolů v oblasti BOZP a PO, uvedených v příloze 1, je stanovena dohodou smluvních stran a činíKč bez DPH (slovy:) za rok. Tato cena je maximální a konečná a obsahuje veškeré náklady, výdaje, materiál, dopravu, telefonní a další poplatky, poštovné, pojištění, zapůjčení pomůcek, vyhotovení záznamů z kontrol, poradenskou činnost.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny jsou dílčí faktury, které budou vystavovány čtvrtletně na částku ve výši Kč bez DPH (slovy:).

Dohodnutá cena bude fakturována na adresu sídla objednatele. Faktura bude splatná do 14 dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli. Faktura bude obsahovat následující náležitosti: číslo faktury, přesné označení objednatele a dodavatele, označení účtu, na který má být fakturovaná částka poukázána, datum vystavení a splatnosti, označení fakturovaného období a výčet v něm provedených činností, fakturovanou částku, podpis oprávněné osoby (razítko dodavatele). Nebude-li faktura obsahovat některou z výše uvedených náležitostí, nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. V případě dodavatelem vadně vystavené faktury se objednatel nedostává do prodlení s její úhradou, a to do doby odstranění vytýkaných vad dodavatelem. Nová lhůta splatnosti opravené faktury počne běžet dnem následujícím po jejím prokazatelném doručení objednateli, a to v plné délce výše stranami ujednané splatnosti.

3. Práce nevyplyvající z výkonu funkce technika BOZP a PO nejsou zahrnuty v dohodnuté paušální ceně a budou po dohodě obou smluvních stran hrazeny zvlášť.

V.

Způsob doručování a ochrana důvěrných informací

1. Veškeré informace, které se týkají předmětu této smlouvy, budou poskytovány druhé smluvní straně v písemné podobě poštou, elektronickou poštou, pokud není stanovena jejich potřeba doručení doporučeně poštou, nebo pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou na poskytnutí informace telefonicky. V naléhavých a akutních případech budou informace sdělovány přednostně telefonicky a následně písemně potvrzeny.
2. Objednatel poskytne dodavateli veškeré potřebné informace a součinnost v takovém rozsahu, aby umožnil dodavateli řádné plnění předmětu této smlouvy. Za tím účelem je dodavatel oprávněn vstupovat do všech prostor objednatele, nahlížet do vnitřních předpisů objednatele, dokumentace k objektu, dokumentace k zařízením umístěným v tomto objektu apod. Pokud v rámci plnění dle této smlouvy budou dodavateli poskytnuty informace, které obsahují osobní údaje zaměstnanců či jiné informace o činnostech objednatele, zavazuje se dodavatel zachovat mlčenlivost o těchto údajích a skutečnostech. Smluvní strany se dále zavazují, že v průběhu trvání jejich smluvního vztahu a po jeho ukončení zachovají mlčenlivost o všech důvěrných informacích druhé smluvní strany vůči třetím osobám, s výjimkou případů, kdy si tyto informace vyžádá soud nebo jiný oprávněný orgán. Povinnosti smluvních stran vyplývající z ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, tímto odstavcem nejsou dotčeny.
3. Dodavatel nesmí v objektu objednatele pořizovat jakékoliv obrazové záznamy (fotografické, filmové, video aj.) s výjimkou případu, kdy pořízení takového záznamu bude nezbytné pro plnění závazku vyplývajícího z této smlouvy. Tuto dokumentaci bude provádět po předchozím upozornění objednatele a v přítomnosti oprávněné osoby objednatele. Takto pořízenou informaci nesmí dodavatel poskytnout třetí osobě s výjimkou případů, kdy budou záznamy vyžádány orgánem oprávněným takovou dokumentaci dle zvláštních předpisů požadovat.
4. Objednatel je povinen oznámit dodavateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu své činnosti, a které mohou mít vliv na výkon činnosti dodavatele.

VI.

Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Dodavatel odpovídá za porušení povinností odborně způsobilé osoby stanovené právními předpisy upravujícími BOZP a PO a vnitřními předpisy objednatele, jestliže sankcionované porušení právního předpisu souvisí s nesplněním povinností dodavatele, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
2. V případě, že dodavatel poruší jakoukoliv ze svých povinností stanovených mu touto smlouvou, a na takové porušení jej objednatel písemně upozorní se stanovením lhůty k nápravě, je dodavatel povinen ve stanovené lhůtě nápravu zjednat. Pokud dodavatel toto porušení nenapraví v dodatečně stanovené lhůtě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové roční odměny dodavatele dle této smlouvy za každou nesplněnou povinnost.

3. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, jež se hradí v plné výši bez ohledu na výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty dále není dotčena povinnost dodavatele splnit závazky vyplývající z této smlouvy.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty dodavateli. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce dodavatele.
5. Odpovědnost dodavatele se nevztahuje na odpovědnost, kterou mají vedoucí zaměstnanci objednatele.
6. Nebude-li dodavatel ve stanoveném termínu proplacena faktura za prováděnou činnost ve smyslu ustanovení článku II. smlouvy, je dodavatel oprávněn vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení. To neplatí v případě, že byla faktura dodavateli objednatelem vrácena ve smyslu ustanovení článku IV. této smlouvy.

VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - uplynutím doby, na kterou byla sjednána,
 - dohodou smluvních stran,
 - vlastním písemným uznáním některé ze smluvních stran o neschopnosti plnit své závazky; v takovém případě je druhá smluvní strana oprávněna vypovědět tuto smlouvu i bez výpovědní doby,
 - pozbytím příslušných povolení nebo licencí potřebných pro výkon podnikatelské činnosti dodavatele,
 - odstoupením pro podstatné porušení smlouvy,
 - písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany si ujednaly výhradně písemnou formu ukončení této smlouvy prokazatelně doručené druhé smluvní straně na poslední známou adresu. Ukončení této smlouvy se považuje za doručené i za situace, kdy se poštovní zásilka obsahující ukončení smlouvy vrátila odesílající smluvní straně jako nedoručitelná a/nebo jestliže nebyla vyzvednuta v úložní době a/nebo bylo její přijetí adresátem odmítnuto.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. V případě podstatného porušení smluvních povinností některou ze smluvních stran je druhá smluvní strana oprávněna odstoupit od této smlouvy. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé

smluvní straně. V pochybnostech se považuje 5. den po odeslání za den doručení.

2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením jsou následující případy.
 - a) Na straně dodavatele:
 - dodavatel neprovede některou z činností tak jak jsou uvedeny v článku II. Smlouvy a specifikované v příloze č. 1 či vnitřních předpisech objednatele, a to ani poté, co byl písemně upozorněn na konkrétní chybu, nedostatek, nebo závadu, a ta nebyla v určené lhůtě odstraněna.
 - b) Na straně objednatele:
 - objednatel je více než dva měsíce v prodlení se zaplacením faktury.
3. Odstoupením od smlouvy zaniká smlouva od počátku s výjimkou ustanovení o smluvní pokutě ve smyslu ustanovení článku VI. této smlouvy a nároku na náhradu vzniklé škody.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a musí být prokazatelně doručeno druhé smluvní straně na poslední známou adresu. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené i za situace, kdy se poštovní zásilka obsahující odstoupení od smlouvy vrátila odesílající smluvní straně jako nedoručitelná a/nebo jestliže nebyla vyzvednuta v úložní době a/nebo bylo její přijetí adresátem odmítnuto.

IX. Kontaktní osoby

Smluvní strany se dohodly, že pro činnosti vyplývající z této smlouvy (článek II.) stanovují tyto kontaktní osoby:

Za dodavatele:

Za objednatele: Jana Žůrková
tel.: 224 907 568, e-mail: jana.zurkova@czechtrade.cz

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že objednatel je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy v elektronické podobě, a to bez časového omezení.

3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou odsouhlasenou a podepsanou oběma smluvními stranami jako dodatek této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:
Příloha č. 1: Seznam prací, které zahrnuje smlouva o výkonu funkce technika BOZP a PO.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají dle své pravé svobodné vůle, vážně, že jsou srozuměny s jejím obsahem. Na důkaz svého bezvýhradného souhlasu s jejím zněním připojují své podpisy.

V Praze, dne

V....., dne

Za objednatele

Za dodavatele

.....

Ing. Radomil Doležal, MBA

Generální ředitel

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade

.....

Seznam prací, které zahrnuje smlouva o výkonu funkce technika BOZP a PO

1. Zpracování základní dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
2. Preventivní kontroly pracovišť v termínech daných obecně závaznými předpisy a vnitřní směrnici objednatele – jednou za 12 měsíců.
3. Podávání návrhů na odstranění závad z těchto preventivních kontrol.
4. Účast při ohlášených kontrolách prováděných orgány státní správy.
5. Pravidelná kontrola nejméně jednou v roce provádění revizí vyhrazených technických zařízení a kontrol požárně bezpečnostních zařízení v termínech daných obecně závaznými předpisy (elektrická, plynová, tlaková a zdvihací zařízení, přenosné hasicí přístroje, vnitřní hydrantové systémy, požární uzávěry apod.).
6. Účast na pravidelné prověrce BOZP a PO a zpracování příslušné dokumentace z této prověrky.
7. Zpracování osnov školení zaměstnanců a tematických plánů a časových rozvrhů těchto školení a odborných příprav.
8. Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, včetně přezkoušení formou testu.
9. Odborná příprava preventivní požární hlídky, případně preventisty požární ochrany.
10. Kontrola vedení evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání a vypracování návrhu na odškodnění těchto událostí.
11. Objasňování příčin pracovních úrazů, jejichž důsledkem došlo ke vzniku pracovní neschopnosti delší než tři kalendářní dny, nebo jejichž následkem zaměstnanec zemřel a objasňování příčin nemocí z povolání.
12. Kontrola vedení dokumentace BOZP a PO příp. doplnění dle platné legislativy.
13. Poradenská činnost v oblasti BOZP a PO.