

Specifikace poptávky

Preambule

Tato specifikace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky, která se řídí pouze směrnicí zadavatele Zadávání veřejných zakázek a hodnocení dodavatelů ve verzi platné ke dni vyhlášení zakázky. Postup této veřejné zakázky malého rozsahu je vyjmut z působnosti § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Jakékoliv odkazy na zákon jsou pouze analogické.

Na zadávání veřejné zakázky malého rozsahu se z hlediska zadávání vztahuje zákonná výjimka, zadavatel dodržuje postup a zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace upravené § 6 ZZVZ. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele dodržel a bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ZZVZ. Vzhledem k povaze a smyslu předmětné veřejné zakázky považuje zadavatel dodržení zásady inovací ve smyslu ZZVZ za irelevantní.

1. Předmět poptávky

Pronájem reprezentativních prostor, zajištění technických služeb a občerstvení na akci Meeting Point CzechTrade, na které individuálně souběžně jednájí zástupci českých firem s řediteli zahraničních kanceláří agentury CzechTrade a dalšími specialisty. Česká agentura na podporu obchodu / CzechTrade (dále „zadavatel“) předpokládá účast přibližně 400 českých firem z celé ČR během konání dvoudenní akce. Obchodní schůzky budou půlhodinové, přičemž šest schůzek proběhne v dopoledním bloku a osm v odpoledním bloku. Obchodní jednání probíhají souběžně u 55 stolů. Zároveň s akcí je plánována tisková konference v první den konání.

Specifikace předmětu poptávky:

Plněním předmětu zakázky se rozumí zajištění následujících služeb po dobu trvání akce ve dnech 15.-16. února 2022 v době od 8,00 do 19,00 hod. v Praze. Účastník musí být přímým provozovatelem prostor a poskytovatelem požadovaných služeb:

1) Pronájem prostor na Meeting Point CzechTrade po celou dobu konání akce, pokud není specifikováno jinak

- pronájem reprezentativních prostor - velkého konferenčního sálu. Minimální čistá plocha pro umístění jednacích stolů je 520 m²;
- uspořádání 55 samostatně stojících stolů v sále o velikosti (minimální orientační délka stolu 150 cm, minimální šířka stolu 75 cm), která je vhodná pro jednání až čtyř osob (2 a 2 osoby sedící naproti sobě) s možností odložení dokumentů, použití notebooku, tj. zadavatel nevyžaduje stoly úzké používané pro školní uspořádání. U každého stolu čtyři židle a rozvod elektřiny ke každému stolu;
- hospidesk/recepce v předsáli v konferenčním patře (dva stoly, čtyři židle, rozvod elektřiny);
- v konferenčním patře v prostoru nedaleko sálu dalších 10 stolů pro ad hoc jednání čekajících firem;
- jednací místnost pro uzavřená jednání s kapacitou do 20 osob;
- šatna s obsluhou, toalety, klimatizace nebo jinak zajištěné větrání a vytápění, úklid;

- malé zázemí pro organizátory s možností uzamčení věcí;
- zajištění navigace;
- možnost přípravy akce v předvečer jejího konání, tj. v pondělí 14.2.2022 přibližně od 15:00 hodin.

2) Technické vybavení po celou dobu konání akce, pokud není specifikováno jinak

- Plošné pokrytí vysokorychlostním internetem prostřednictvím wi-fi po celou dobu konání akce; v jeden den účast zhruba 300 osob;
- v souladu s platnými protiepidemickými nařízeními provozovatel zajistí dezinfekce prostor, povrchů stolů a dalších dotykových ploch, možnost dezinfekce rukou pro účastníky akce, popř. další povinnosti provozovatele prostor podle platných nařízení;
- kvalitní ozvučení pro oficiální zahájení akce dne 14. února 2022 v čase 9,00-10,00 hod. (přenosný mikrofon, audiotechnika).

3) Nápoje po celou dobu konání akce, pokud není specifikováno jinak

- v sále nebo v jeho těsné blízkosti na konferenčním patře založené a průběžně doplňované nápoje (káva, čaj a pitná voda v barelu ve stojanu nebo ve džbánech), dále nádobí (skleničky na vodu, šálky na kávu a čaj) a obsluha (průběžné doplňování a úklid);
- předpokládaná spotřeba nápojů během akce. Množství je negarantované, avšak limitní:
 - káva 2300 ks (vč. cukru, mléka);
 - čaj 700 ks (vč. cukru, medu, citrónu);
 - pitná voda v aquabaru/aquamatu v celkovém objemu 500 l;
- oficiální zahájení akce s přípitkem pro max. 10 osob dne 15. února 2022 v předpokládaném čase 9,00-10,00 hod. Zajištění dvou lahví sektu a vhodných sklenic, obsluha;
- fakturace bude podle skutečné spotřeby dle uvedených jednotkových cen, které jsou nepřekročitelné.

4) Tisková konference, pokud nebude specifikováno jinak

- pronájem prostor pro konání půldenní akce dne 15. nebo 16.2.2022 v dopoledních hodinách;
- divadelní uspořádání prostor pro 30 osob;
- předsednický stůl pro 6 osob;
- šatna;
- ozvučovací a prezentační technika (promítání prezentace, videospotu na plátno, notebook, mikrofony apod.);

5) Občerstvení na tiskové konferenci

- občerstvení/coffee break pro 30 osob. V nabídce např. nápoje káva, čaj, voda, džus; variace slané a sladkého snídaňového pečiva, obložené mini bagetky/briošky, výběr z uzenin a sýrů, minipárečky a míchaná vejce, výběr čerstvého krájeného ovoce a zeleniny, jogurt a cereálie.

6) Ostatní po celou dobu konání akce

- 3x parkování pro osobní automobil;
- přítomnost osoby zastupující poskytovatele, která bude odpovědná za zajištění realizace předmětu zakázky;
- operativní a pohotový barevný tisk/kopírování přibližně 100 papírů formátu A4.

Účastník výběrového řízení garantuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, že je schopen zajistit výše požadované služby (bod 1-6).

Dále zadavatel předpokládá po dobu konání akce:

- dobrou dopravní dostupnost místa konání (osobním automobilem s možností parkování nebo městskou hromadnou dopravou se zastávkou v docházkové vzdálenosti do 5 minut);
- možnost individuálního stravování účastníků akce (využití místního či blízkého restauračního zařízení docházková vzdálenost do 5 minut od místa konání akce).

Pozn.: Tyto služby budou hrazeny individuálně účastníky akce, nikoli zadavatelem, tj. nebudou zahrnuty v cenové nabídce účastníka v rámci této zakázky, ale bude v rámci nabídky účastníkem garantováno jejich možnost využití pro účastníky akce.

Představení zadavatele:

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade byla zřízena rozhodnutím ministra průmyslu a obchodu dne 1.5.1997 jako příspěvková organizace státu.

Posláním CzechTrade je poskytování informačních, poradenských a podpůrných služeb zaměřených na zlepšování výsledků zahraničního obchodu České republiky a exportních aktivit českých podnikatelských subjektů v zahraničí.

Agentura je příspěvkovou organizací, která je napojena na státní rozpočet prostřednictvím svého zřizovatele – Ministerstva průmyslu a obchodu. Hospodaření agentury se řídí pravidly hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu a finančního hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Statutárním orgánem agentury je generální ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu.

Bližší informace na www.czechtrade.cz, kde je uveřejněna i tato zadávací dokumentace vč. příloh a vysvětlení zadávací dokumentace po dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba, osoba pro dotazy účastníků

Dotazy a žádosti o další informace k této zakázce lze podat výhradně elektronickou poštou na kontaktní osobu: Ing. Lenka Kolman Sokolová, Štěpánská 567/15, Praha 2, tel.: 224 907 564, a to nejpozději 3 pracovní dny před konečným datem pro podávání nabídek. Zadavatel odešle odpověď do 2 pracovních dní. Účastníci mohou zasílat své dotazy na email: lenka.sokolova@czechtrade.cz.

Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol internetových stránek zadavatele (www.czechtrade.cz) pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci a současně je zveřejní i na internetových stránkách.

2. Doba a místo plnění

- a) Předpokládaná doba plnění: 15.-16.2.2022
- b) Místo plnění: Praha, v místě dle předložené nabídky účastníka

3. Požadavky na prokázání předpokladů

- a) Zadavatel požaduje v rámci nabídky předložení čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2), což doloží účastník čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).
- b) Zadavatel upozorňuje, že si na webových stránkách www.justice.cz nebo www.RZP.cz ověří oprávnění k podnikání účastníka zadávacího řízení.
- c) Zkušenosti se zajištěním pořádání konferenčních akcí – účastník uvede minimálně tři (3) konkrétní případy každý v objemu min. 200 000 Kč bez DPH za období posledních tří (3) let od data vyhlášené této zakázky **formou čestného prohlášení či čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníky (v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu),

Účastník vyplní tabulku:

Název služby	Termín poskytnutí	Místo plnění	Popis plnění	Objednatel	Hodnota v Kč bez DPH

Dále zadavatel očekává uvedení základních údajů o účastníkovi, stručné představení a uvedení kontaktních osob účastníka v nabídce účastníka.

4. Způsob hodnocení nabídek

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

- a) nabídková cena celkem tj. cena podle bodů 1) - 6) Specifikace v Kč bez DPH váha 60 %
Pozn. Účastník v příloze č. 3 vyplní tabulku č. 1 vč. nabídkové ceny celkem, která bude součtem jednotlivých uvedených nabídkových cen a dále tabulku č. 2 jednotkových cen.
- a) kvalita plnění předmětu zakázky - rozsah nabízených služeb podle Struktury zpracování nabídky (kapacita prostor, velikost stolů, vhodnost umístění občerstvení a prostor pro další jednání, zajištění internetového připojení, dopravní dostupnost, parkování pro účastníky atd.)..... váha 40 %

Poznámka k hodnocení:

Ad a) – Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu, tj. nejnižší cenu. Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce a násobkem váhy kritéria 60 %.

Ad b) V rámci kritéria rozsahu nabízených služeb bude posuzována dostatečnost velikosti prostorů sálu pro souběžná jednání o min. celkové velikosti 520 m², dopravní dostupnost pro pražské i mimo pražské účastníky jednání – možnost dopravy osobním automobilem na místo s možností parkování, dostupnost městskou hromadnou dopravou se zastávkou v docházkové vzdálenosti), kapacita parkovacích míst pro účastníky akce, zajištění internetového wi-fi připojení, možnost individuálního stravování účastníků akce (využití místního či blízkého restauračního zařízení).

Nejlépe (maximum 10 bodů) bude hodnocena nabídka, která bude nejlépe odpovídat zadání v bodech 1)-6) Specifikace. Nejnižší počet bodů obdrží nabídka, která splní pouze minimální požadavky zadavatele. Následně tyto body budou znormovány, tj. výsledek bude převeden na stejné jednotky jako u ceny, tzn. vynásoben číslem 10 a následně vynásoben váhou kritéria 40 %.

Vítězná, bude taková nabídka, která v součtu za obě kritéria obdrží nejvyšší počet bodů (maximum 100 bodů).

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky a platební podmínky

- a) Požadujeme doručení nabídky v písemné formě a v českém jazyce.
- b) Účastník předloží písemnou nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení včetně vyplnění krycího listu nabídky (příloha č. 1) s očíslováním stran, přičemž krycí list, příloha č. 3 i nabídka budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu).
- c) Požadujeme dodržení následující struktury předkládaných nabídek:
 1. základní údaje o účastníkovi, stručné představení a uvedení kontaktních osob,
 2. kvalifikační předpoklady dle bodu 3 poprávky,
 3. uvedení jednotkových cen a nabídkové ceny celkem za předmět plnění (v Kč bez DPH), které jsou účastníkem i zadavatelem v rámci předložené nabídky považovány za ceny konečné a maximální,
 4. čestné prohlášení o zajištění požadovaných služeb,
 5. rozsah nabízených služeb:
 - popis a fotodokumentace prostor pro konání akce (akce Meeting Point CzechTrade a tiskové konference) s uvedením plochy a rozmístěním požadovaných stolů v navržených prostorách, vč. jejich počtu a velikosti použitých stolů;
 - umístění hospídesku/recepce v předsálí v konferenčním patře;
 - prostor pro ad hoc jednání;

- zajištění šatny;
- zázemí pro organizátory s možností uzamčení věcí;
- zajištění internetového připojení;
- zajištění ozvučovací a prezentační techniky na tiskové konferenci;
- nápoje podle bodu 3 specifikace;
- občerstvení na tiskovou konferenci;
- nabídka k individuálnímu stravování pro účastníky akce;
- dopravní dostupnosti na akci (MHD, osobní automobil, možnost parkování);
- kontaktní osoba účastníka zodpovědná za realizaci akce, vč. všech kontaktů.

d) Obchodní, platební a sankční podmínky

- Ceny předložené účastníkem v rámci této zakázky jsou při poskytování plnění této zakázky pro zadavatele i účastníka závazné, maximální a konečné. Pakliže bude plnění realizováno dílčími objednávkami, bude cena těchto objednávek vždy předem odsouhlasena zadavatelem.
- Zadavatel neposkytne zálohy. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně. Příslušné platby za předmět plnění zakázky se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným účastníkem.
- Splatnost daňových dokladů musí být nejméně 14 dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Při nedodržení lhůty splatnosti je možno zadavateli účtovat smluvní pokutu max. 0,05% fakturované částky za každý den prodlení.
- Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje chybné údaje (např. obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě/objednávce) s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.
- Účastník odpovídá zadavateli za výkon předmětu zakázku v plné výši. Vznikne-li v důsledky porušení povinností některé ze stran škoda, je povinná škodící strana tuto škodu druhé straně nahradit.
- V případě, že se účastník setká v souvislosti s plněním této veřejné zakázky s informacemi důvěrného charakteru, které nejsou veřejně přístupné, uchová je v tajnosti, nesdělí je žádné třetí osobě, nezpřístupní je, a ani jakýmkoliv způsobem nevyužije, a to ani po ukončení plnění zakázky. To neplatí, je-li poskytnutí informací uloženo platným a účinným právním předpisem a vyžadováno orgánem k tomu zmocněným.
- Účastník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy/objednávky v elektronické podobě, a to bez časového omezení. Dále bere na vědomí, že smlouva/objednávka nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- Zadavatel je oprávněn stornovat plnění této zakázky v případě nepříznivé epidemické situace a kdyby protiepidemická a hygienická opatření neumožňovala realizaci akce. V takovém případě bere účastník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že v případě zrušení akce ze strany zadavatele v době nejdéle 10 dní před konáním akce (tj. nejpozději do 4. února 2022) nebudou z jeho strany fakturovány žádné storno poplatky.

6. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

- a) Nabídku (včetně dokumentů uvedených v bodě 3) v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem (příp. podpisem - fyzická osoba) a na přední straně označené „NEOTEVÍRAT – VZ Meeting point 2022“ zašlete doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo předejte osobně v recepci ve 4. patře pracovníkům zadavatele (8:00-16:30 hod.) na adrese zadavatele: Česká agentura na podporu obchodu, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.
- b) Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději do **17.1.2022 do 14:00 hod.**
- c) V případě nedoručení nabídky přímo do rukou pracovníků zadavatele v místě uvedeném v písmenu a) tohoto článku, nebude brán zadavatelem zřetel na okamžik přijetí nabídky účastníka třetí osobou/jinou organizací, a to i přes tu skutečnost, že nabídka bude převzata touto třetí osobou/jinou organizací ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

7. Další podmínky

- a) Variantní řešení nabídek se nepřipouští.
- b) Účastníkovi nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této soutěži.
- c) Nabídky, kopie nabídek, vzorky, ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny. (Vráceny budou na vyžádání účastníka pouze neotevřené nabídky došlé po termínu pro podání nabídek.)
- d) Výsledek výběrového řízení se na základě „Rozhodnutí“ zadavatele sdělí všem účastníkům a vítěz soutěže bude vyzván k podpisu smlouvy, přičemž se vybere pouze nejvhodnější nabídka a sestavuje se žádné pořadí účastníků.
- e) Při zadání této zakázky nejsou přípustné námitky účastníků.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka příp. zrušit tuto veřejnou zakázku bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si v případě mimořádně nízkých nabídkových cen vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 113 ZZVZ., v platném znění.

Ing. Lenka Kolman Sokolová
CzechTrade

10.1.2022

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Tabulky k vyplnění cen