

# Specifikace poptávky

## Preambule

Tato specifikace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky, která se řídí pouze směrnicí zadavatele Zadávání veřejných zakázek a hodnocení dodavatelů ve verzi platné ke dni vyhlášení zakázky. Postup této veřejné zakázky malého rozsahu je vyjmut z působnosti § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Jakékoliv odkazy na zákon jsou pouze analogické.

Na zadávání veřejné zakázky malého rozsahu se z hlediska zadávání vztahuje zákonná výjimka, zadavatel dodržuje postup a zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace upravené § 6 ZZVZ. Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele dodržel a bude dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ZZVZ. Vzhledem k povaze a smyslu předmětné veřejné zakázky považuje zadavatel dodržení zásady inovací ve smyslu ZZVZ za irelevantní.

## 1. Předmět poptávky

Plněním předmětu zakázky se rozumí zajištění technických a organizačních služeb pro Českou agenturu na podporu obchodu / CzechTrade (dále „zadavatel“) v rámci realizace doprovodných výstav ke dvěma akcím českého předsednictví v Radě EU, konkrétně „Konferenci k Východnímu partnerství“ (17. – 18. 10. 2022) a „Ekonomickému fóru EU – západní Balkán: Smart Cities“ (18. 11. 2022). Akce se uskuteční v Kongresovém centru Praha (KCP), cílem doprovodných výstav je představit účastníkům perspektivní české firmy a řešení zejména z oblasti Smart Cities. Služby budou poskytovány po celou dobu konání akcí včetně montáže vždy den před akcí a demontáže vždy večer / v noci po skončení akce, tedy v celkovém rozsahu 16. – 18. 10. a 17. – 18. 11. 2022.

Účastník zajistí pro každou výstavu níže uvedené vybavení a služby:

- univerzální výstavní „stánky“ pro 20 až 30 vystavovatelů sestávající z:
  - minimálně 20 samostatných panelů s označením vystavovatele – panely lze využít jednostranně i oboustranně (při vyšším počtu vystavovatelů); zadavatel preferuje flexibilní řešení, které umožní přizpůsobit uspořádání prostorovým možnostem a konečnému počtu a skladbě vystavovatelů; položka zahrnuje grafické práce a výrobu grafiky (logo / název);
  - jednacího místa (stůl, židle) pro 2 až 4 osoby – nábytek z katalogové nabídky KCP zajistí na své náklady organizátor konference (Ministerstvo průmyslu a obchodu); účastník navrhne typ nábytku a zapracuje ho do uspořádání modelového stánku;
  - koberce pro ochranu podlahy a optické zvýraznění výstavního prostoru (celkem cca 150 m<sup>2</sup>) – ve volné části koberce zadavatel předpokládám umístění firemních exponátů, roll-upů a/nebo TV s audiovizuálním obsahem;
  - přívodu elektřiny a alespoň 2x elektrické zásuvky;
- kompletní zalištované elektrické rozvody pro celou výstavu – centrální přípojku

elektriny včetně spotřeby zajistí organizátor konferencí na své náklady;

- kompletní montáž a demontáž a logistické zajištění vč. vykládky a nakládky (ale nikoliv dopravy) vybavení a exponátů vystavovatelů – celý 1 den před akcí a večer / noc v den skončení akce;
- prostorové rozvržení a zakreslení do rastru – informace o umístění dalších objektů (zejména cateringového zázemí a bistro stolků) poskytne zadavatel ve spolupráci s organizátory konference, účastník může být požádán o koordinaci s dodavatelem cateringu;
- technický dozor – podpora na místě každý den po celou dobu konání (cca 8:00 - 18:00)

V rámci celkového organizačního zajištění (společně pro obě výstavy) poskytne účastník dále následující vybavení a služby:

- projektového manažera – hlavní koordinátor, který bude styčnou osobu pro zadavatele a organizátory konferencí a bude průběžně organizovat přípravné a realizační práce
- produkční a administrativní výpomoc s organizací konferencí, koordinací firemních účastníků, provázáním výstav s programem konferencí, zpracováním materiálů pro mediální komunikaci atd. v celkovém rozsahu cca 500 hodin – výběr konkrétních osob bude proveden v součinnosti se zadavatelem, zadavatel je schopen doporučit externí pracovníky s vhodnými profilem
- samostojnou grafickou stěnu cca 3 x 3 m<sup>2</sup> (konstrukce, potisk) – grafické podklady dodá zadavatel; stěna i grafika je stejná pro obě akce.

Zadavatel požaduje, aby byl účastník nad rámec požadovaného plnění schopen zajistit pro vystavovatele na objednávku (tj. za příplatek) TV na stojanech, roll-upy, mobiliář pod exponáty a stojany na katalogy. Zadavatel také upřesňuje, že prostory pro pořádání výstav se nacházejí v patře, které je přístupné nákladním výtahem s rozměry cca 2,5 x 2,5 x 5 m. Pronájem výtahu zajistí organizátor konferencí na své náklady.

Účastník výběrového řízení garantuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, že je schopen zajistit výše požadované vybavení a služby.

Maximální a nepřekročitelná hodnota zakázky je 490 000 Kč bez DPH. Pokud nabídková cena účastníka v rámci jím podané nabídky překročí zadavatelem stanovenou maximální hodnotu, bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

### **Představení zadavatele:**

Česká agentura na podporu obchodu/CzechTrade byla zřízena rozhodnutím ministra průmyslu a obchodu dne 1.5.1997 jako příspěvková organizace státu.

Posláním CzechTrade je poskytování informačních, poradenských a podpůrných služeb zaměřených na zlepšování výsledků zahraničního obchodu České republiky a exportních aktivit českých podnikatelských subjektů v zahraničí.

Agentura je příspěvkovou organizací, která je napojena na státní rozpočet prostřednictvím svého zřizovatele – Ministerstva průmyslu a obchodu. Hospodaření agentury se řídí pravidly hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu a finančního hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Statutárním orgánem agentury je generální ředitel, kterého jmenuje a odvolává ministr průmyslu a obchodu.

Bližší informace na [www.czechtrade.cz](http://www.czechtrade.cz), kde je uveřejněna i tato zadávací dokumentace vč. příloh a vysvětlení zadávací dokumentace po dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

### **Kontaktní osoba, osoba pro dotazy účastníků**

Dotazy a žádosti o další informace k této zakázce lze podat výhradně elektronickou poštou na kontaktní osobu: Ing. Lenka Kolman Sokolová, Štěpánská 567/15, Praha 2, tel.: 224 907 564, a to nejpozději 3 pracovní dny před konečným datem pro podávání nabídek. Zadavatel odešle odpověď do 2 pracovních dní. Účastníci mohou zasílat své dotazy na email: [lenka.sokolova@czechtrade.cz](mailto:lenka.sokolova@czechtrade.cz).

Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol internetových stránek zadavatele ([www.czechtrade.cz](http://www.czechtrade.cz)) pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci a současně je zveřejní i na internetových stránkách.

## **2. Doba a místo plnění**

- a) Předpokládaná doba plnění: 16. – 18. 10. 2022 a 17. – 18. 11. 2022
- b) Místo plnění: Praha, Kongresové centrum.

## **3. Požadavky na prokázání předpokladů**

- a) Zadavatel požaduje v rámci nabídky předložení čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 2), což doloží účastník čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce **originál plné moci** či jiného platného pověřovacího dokumentu).
- b) Zadavatel upozorňuje, že si na webových stránkách [www.justice.cz](http://www.justice.cz) nebo [www.RZP.cz](http://www.RZP.cz) ověří oprávnění k podnikání účastníka zadávacího řízení.

## **4. Způsob hodnocení nabídek**

Jednotlivé nabídky budou hodnoceny dle níže uvedených kritérií:

- a) nabídková cena celkem v Kč bez DPH ..... váha 60 %

*Pozn. Účastník v příloze č. 3 vyplní tabulku č. 1 vč. nabídkové ceny celkem, která bude součtem jednotlivých uvedených nabídkových cen (zadavatel upozorňuje, že nabídková cena na krycím listu přílohy č. 1 a součet cen v tabulce č. 1 v příloze č. 3 musejí být shodné).*

- b) kvalita plnění předmětu zakázky – plán zajištění realizace obsahující 1) časový harmonogram prací, 2) vizuální návrh modelového výstavního stánku a 3) popis personálního, případně subdodavatelského zajištění ..... váha 40 %

*Poznámka k hodnocení:*

*Ad a) – Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu, tj. nejnižší cenu. Hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce a násobkem váhy kritéria 60 %.*

*Ad b) V rámci kritéria „plán zajištění realizace obsahující časový harmonogram prací, vizuální návrh modelového výstavního stánku a popis personálního zajištění“ bude posuzována reálnost časového harmonogramu; prokázání znalosti specifických technických a logistických podmínek v KCP; dispoziční řešení výstavních stánků s důrazem na kompaktnost, flexibilitu uspořádání a univerzální použitelnost pro různé firmy a subjekty s různým oborovým zaměřením; čistota designu a materiálová kvalita stánků; vhodnost složení projektového týmu a subdodavatelského systému z hlediska zastoupených zkušeností a dovedností; ucelenost a propracovanost plánu zajištění realizace.*

*Nejlépe (maximum 10 bodů) bude hodnocena nabídka, která bude nejlépe odpovídat zadání v bodě 1 Specifikace. Nejnižší počet bodů obdrží nabídka, která splní pouze minimální požadavky zadavatele. Následně tyto body budou znormovány, tj. výsledek bude převeden na stejné jednotky jako u ceny, tzn. vynásoben číslem 10 a následně vynásoben váhou kritéria 40 %.*

*Vítězná, bude taková nabídka, která v součtu za obě kritéria obdrží nejvyšší počet bodů (maximum 100 bodů).*

## **5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky a platební podmínky**

- a) Požadujeme doručení nabídky v písemné formě a v českém jazyce.
- b) Účastník předloží písemnou nabídku v jednom originálním písemném vyhotovení včetně vyplnění krycího listu nabídky (příloha č. 1) s očíslováním stran, přičemž krycí list, příloha č. 3 i nabídka budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (v případě podpisu nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce **originál plné moci** či jiného platného pověřovacího dokumentu).
- c) **Požadujeme dodržení následující struktury předkládaných nabídek:**
  1. základní údaje o účastníkovi, stručné představení a uvedení kontaktních osob,
  2. kvalifikační předpoklady dle bodu 3 poptávky,
  3. uvedení jednotkových cen a nabídkové ceny celkem za předmět plnění (v Kč bez DPH), které jsou účastníkem i zadavatelem v rámci předložené nabídky považovány za ceny konečné a maximální,
  4. plán zajištění realizace – viz hodnotící kritérium b) kvalita plnění předmětu zakázky, zahrnuje předložení harmonogramu, vizualizace a plánu personálního zajištění
  5. kontaktní osoba účastníka zodpovědná za realizaci akce, vč. všech kontaktů.
- d) Obchodní, platební a sankční podmínky
  - Ceny předložené účastníkem v rámci této zakázky jsou při poskytování plnění této zakázky pro zadavatele i účastníka závazné, maximální a konečné. Pakliže bude plnění

realizováno dílčími objednávkami, bude cena těchto objednávek vždy předem odsouhlasena zadavatelem.

- Zadavatel neposkytne zálohy. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně. Příslušné platby za předmět plnění zakázky se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným účastníkem.
- Splatnost daňových dokladů musí být nejméně 14 dnů od doručení faktury do sídla zadavatele. Při nedodržení lhůty splatnosti je možno zadavateli účtovat smluvní pokutu max. 0,05% fakturované částky za každý den prodlení.
- Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje chybné údaje (např. obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě/objednávce) s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.
- Účastník odpovídá zadavateli za výkon předmětu zakázky v plné výši. Vznikne-li v důsledky porušení povinností některé ze stran škoda, je povinná škodící strana tuto škodu druhé straně nahradit.
- V případě, že se účastník setká v souvislosti s plněním této veřejné zakázky s informacemi důvěrného charakteru, které nejsou veřejně přístupné, uchová je v tajnosti, nesdělí je žádné třetí osobě, nezpřístupní je, a ani jakýmkoliv způsobem nevyužije, a to ani po ukončení plnění zakázky. To neplatí, je-li poskytnutí informací uloženo platným a účinným právním předpisem a vyžadováno orgánem k tomu zmocněným.
- Účastník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn v souvislosti se svojí zákonnou povinností uveřejnit originál podepsané smlouvy/objednávky v elektronické podobě, a to bez časového omezení. Dále bere na vědomí, že smlouva/objednávka nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
- Zadavatel je oprávněn stornovat plnění této zakázky v případě nepříznivé epidemické situace, a kdyby protiepidemická a hygienická opatření neumožňovala realizaci akce. V takovém případě bere účastník na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že v případě zrušení akce ze strany zadavatele v době nejdéle 14 dní před konáním akce (tj. nejpozději do 2. října 2022) nebudou z jeho strany fakturovány žádné storno poplatky.

## 6. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat

- a) Nabídku (včetně dokumentů uvedených v bodě 3) v řádně uzavřené obálce opatřené na přelepu razítkem (příp. podpisem- fyzická osoba) a na přední straně označené „NEOTEVÍRAT – AKCE 2022“ zašlete doporučeně poštou na adresu zadavatele nebo předejte osobně v recepci ve 4. patře pracovníkům zadavatele (8:00-16:30 hod.) na adrese zadavatele: Česká agentura na podporu obchodu, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2.
- b) Nabídka musí být doručena na adresu zadavatele nejpozději do **27. 9. 2022 do 14:00 hod.**
- c) V případě nedoručení nabídky přímo do rukou pracovníků zadavatele v místě uvedeném v písmenu a) tohoto článku, nebude brán zadavatelem zřetel na okamžik přijetí nabídky účastníka třetí osobou/jinou organizací, a to i přes tu skutečnost, že nabídka bude převzata touto třetí osobou/jinou organizací ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

## 7. Další podmínky

- a) Variantní řešení nabídek se nepřipouští.
- b) Účastníkovi nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této soutěži.
- c) Nabídky, kopie nabídek, vzorky, ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny. (Vráceny budou na vyžádání účastníka pouze neotevřené nabídky došlé po termínu pro podání nabídek.)
- d) Výsledek výběrového řízení se na základě „Rozhodnutí“ zadavatele sdělí všem účastníkům a vítěz soutěže bude vyzván k podpisu smlouvy, přičemž se vybere pouze nejvhodnější nabídka a nesestavuje se žádné pořadí účastníků.
- e) Při zadání této zakázky nejsou přípustné námitky účastníků.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného účastníka příp. zrušit tuto veřejnou zakázku bez udání důvodu.
- g) Zadavatel si v případě mimořádně nízkých nabídkových cen vyhrazuje právo postupovat analogicky dle ust. § 113 ZZVZ., v platném znění.

Ing. Lenka Kolman Sokolová  
CzechTrade

21.9.2022

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3: Tabulky k vyplnění – položkový rozpočet