

Způsobilé výdaje zvýhodněné služby „Propagace průmyslového designu v zahraničí“

Účastník akce (MSP) hradí svou participaci (stanovený podíl na zvýhodněné službě) přímo dodavatelům zvýhodněných služeb (např. veletržní správa, realizátor expozice, designér) v souladu se Smlouvou o poskytnutí služby.

Způsobilými výdaji v rámci této zvýhodněné služby, hrazené účastníkem akce (MSP) jsou:

- Návrh designu individuálního stánku a jeho realizace - technická dokumentace, instalace a demontáž, pronájem výstavnického nábytku a fundusu, podlaha a její krytina, zastřešení, osvětlení, vzduchotechnika, případně prvky požární prevence, výroba a aplikace vizuální prezentace obchodního jména a loga; základní provozní zajištění stánku: elektrická energie, voda, odvoz odpadu, úklid, pokud nebylo hrazeno agenturou CzechTrade.
- Marketingové materiály: katalog, ceník, leták, pozvánka, vztahující se k propagaci dané akce. Akceptovány budou výdaje na grafické návrhy a tisk.

Každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímou vazbu k akci. Každý dodavatel zvýhodněných služeb (způsobilých nákladů) musí mít oprávnění k činnosti na danou oblast podnikání v případě, že např. realizace stánku či služeb na dané akci není nakoupena přímo od organizátora veletrhu. **Výdaje uplatnitelné v rámci zvýhodněných služeb nelze pořídit od propojených osob¹.**

Příjemce zvýhodněné služby je povinen řádně vykázat způsobilý výdaj nárokovaný pro danou akci **příslušným účetním dokladem**, popřípadě další podpurnou dokumentací. Doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Doklady musí být předkládány v úředním jazyce (češtině). V případě dokladů v cizím jazyce si poskytovatel dotace vyhrazuje právo vyžádat si jejich úřední překlad.

Účetní doklad **musí být prokazatelně uhrazen dodavatelí**, aby bylo možné zahrnout položku do způsobilých výdajů. **Ke každé dodávce (faktuře) dodejte kopii předávacího protokolu/dodacího listu**, který deklaruje předání/převzetí dodávky **včetně počtu kusů**.

Úhrada může být provedena v hotovosti, bezhotovostním převodem.

Jednotlivé typy úhrad a jejich specifika

a) Převod z účtu

U platby převodem z účtu je nutné doložit **výpis z účtu** – relevantní stránku (stránky) obsahující údaje o konkrétní platbě. Aby byla platba jednoznačně prokázána, musí výpis z účtu obsahovat tyto informace: identifikaci banky (název banky, celé číslo účtu včetně kódu banky), identifikaci majitele účtu/číslo účtu (v případě, že výpis z účtu neobsahuje identifikaci majitele účtu a číslo účtu není shodné s číslem účtu pro zaslání podpory, je třeba doložit tu stranu výpisu, která výše uvedené údaje obsahuje), identifikaci platby (částka, měna, variabilní symbol, den odepsání částky z účtu a číslo účtu, ve prospěch něhož byla platba odeslána nebo úplný název dodavatele). **Variabilní symbol a číslo účtu, ve prospěch jehož byla platba odeslána, musí souhlasit s údaji uvedenými na faktuře.** V opačném případě je třeba dodat potvrzení od banky, avízo, potvrzení od dodavatele apod., kde bude daná transakce potvrzená.

¹ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách www.uohs.cz

V případě platby na základě smlouvy (a podobné příklady, kdy není vystavena faktura) je nutné jako variabilní symbol použít kód jednoznačně identifikující platbu (např. číslo smlouvy), pokud to není možné, je nutné doložit potvrzení od dodavatele. V případě platby více faktur najednou jednou úhradou, je nutné doložení variabilních symbolů všech faktur (např. avízem o provedené platbě) a zároveň doložení všech faktur z úhrady – tj. i nesouvisejících s projektem, aby bylo možné zkontrolovat, že byly všechny řádně zaplacený. V těchto a podobných komplikovaných případech doporučujeme konzultaci s odpovědným pracovníkem za konkrétní akci.

V případě platby v jiné měně, než uvedené na faktuře, je nutné doložit přesnou výši původní měny (např. faktura v Kč placena v EURO – nutno doložit, kolik Kč tvoří platba v EURO). Tyto skutečnosti jsou standardně uvedeny na avízu o provedené platbě. Doporučujeme dokládat tento doklad v případech platby v jiné měně.

Potvrzení banky o provedené transakci musí obsahovat identifikaci platby dle faktury (VS a účet dodavatele), datum, částku, měnu, identifikace příjemce dotace (jméno a adresa), razítko banky, jméno, funkce a podpis odpovědného pracovníka.

Potvrzení dodavatele o uhrazení fakturované částky musí obsahovat název dodavatele a příjemce, identifikaci platby dle faktury (VS), datum, částku, měnu a vyjádření o zaplacení celé částky. Toto potvrzení musí podepsat statutární zástupce dodavatele (jméno, funkce a razítko). Samotný doklad o úhradě (bankovní výpis, pokladní doklad) nemůže být nahrazen pouze potvrzením od dodavatele.

b) Hotovostní úhrada

Hotovostní úhradu je nutno doložit **příjmovým pokladním dokladem** (musí být možné identifikovat obě strany; nutná jasná vazba na úhradu – např. variabilní symbol faktury), **výdajovým pokladním dokladem potvrzeným razítkem a podpisem dodavatele**. Na pokladních dokladech nesmí chybět identifikace obou smluvních stran, předmět plnění nebo VS, částka, měna úhrady a datum úhrady. Výdajový pokladní doklad musí obsahovat i podpis dodavatele.

c) Úhrada platební kartou

Pokud příjemce dokládá výši a existenci způsobilého výdaje pomocí úhrady platební kartou, je tuto úhradu možné uznat při doložení následujících dokladů v případech:

1. výše účetního dokladu nižší nebo rovná 35 000,- Kč včetně DPH - kopie účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou) - daňový doklad (identifikační znaky: datum, částka, dodavatel) - bankovní výpis (identifikační znaky: koncové číslo platební karty, částka, dodavatel) - v případě, že bankovní výpis neobsahuje všechny tři identifikační znaky, je nutné doložit platbu potvrzením od dodavatele
2. výše účetního dokladu více než 35 000,- Kč včetně DPH - kopie účtenky (tj. stvrzenka o úhradě kartou) - daňový doklad (identifikační znaky: datum, částka, dodavatel) - bankovní výpis (identifikační znaky: koncové číslo platební karty, částka, dodavatel). U účetních dokladů hrazených kartou v částce vyšší než 35 000,- Kč vč. DPH je nutné doložit navíc potvrzení od dodavatele (při platbě kartou není uváděn variabilní symbol platby, z toho důvodu je vyžadováno potvrzení od dodavatele jako podpůrný doklad) k doložení vazby na variabilní symbol.

Úhrada prostřednictvím třetí osoby (např. realizátora individuální expozice)

V případech, kdy závazek (případně část závazku) příjemce zvýhodněné služby uhradí třetí osoba, je požadováno doložení z jakého právního titulu byl závazek takto uhrazen. Příjemce zvýhodněné služby doloží např. kopii smlouvy s realizátorem stánku na dané akci.