

- **Kopie účetního dokladu** (faktura od Designéra). V případě, že faktura obsahuje část nákladů, která je nezpůsobilá, je třeba doložit úhradu celé částky faktury. **K zálohové faktuře je třeba vždy doložit fakturu vyúčtovací.** Pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění na vyúčtovací faktuře po datu ukončení projektu (vydání Akceptačního protokolu), je příjemce povinen prokázat, že předmět plnění reálně nastal nejpozději v den ukončení projektu. Doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Variabilní symbol/číslo účetního dokladu se shoduje s variabilním symbolem/číslem účetního dokladu na dokladu o úhradě!
- **Kopie dokladu o úhradě:** výpis z účtu příjemce zvýhodněné služby - relevantní stránku (stránky) obsahující údaje o konkrétní platbě. Aby byla platba jednoznačně prokázána, musí výpis z účtu obsahovat tyto informace: identifikaci banky (název banky, celé číslo účtu včetně kódu banky), identifikaci majitele účtu/číslo účtu (v případě, že strana výpisu z účtu s uvedenou platbou neobsahuje identifikaci majitele účtu, je třeba doložit tu stranu výpisu, která výše uvedené údaje obsahuje), identifikaci platby (částka, měna, variabilní symbol, den odepsání částky z účtu a číslo účtu, ve prospěch něhož byla platba odeslána nebo úplný název dodavatele). Variabilní symbol a číslo účtu, ve prospěch jehož byla platba odeslána, musí souhlasit s údaji uvedenými na faktuře. V opačném případě je třeba dodat potvrzení od banky, avízo, potvrzení od dodavatele apod., kde bude daná transakce potvrzená.